

Si rammenta al proprietario, all'istante o alla direzione lavori che prima di inoltrare la presente richiesta dovranno essere portati a termine i seguenti lavori:

- tutti i nuovi parapetti, le ringhiere ed i corrimani, come pure le nuove rampe di scale, devono essere realizzati nel rispetto delle Norme SIA 358; devono altresì ottemperare alle medesime Norme, grazie ad opportuni provvedimenti anche i parapetti, le ringhiere, i corrimani e le rampe di scale esistenti situati all'interno o all'esterno dell'intervento edilizio;
- esecuzione dell'arredo fisso, servizi e cucina i quali dovranno essere finiti ed allacciati;
- ascensore-montacarichi in funzione e collaudato;
- spazi comuni ultimati e pronti all'uso (scale, lavanderie, cantine, rifugio attrezzato, garage, accessi veicolari e pedonali);
- sistemazione esterna terminata o eventualmente delimitata con recinzioni di cantiere.

Il presente formulario è da inoltrare all'Ufficio tecnico comunale, corredato dai seguenti documenti:

- 2 copie certificato di collaudo antincendio ai sensi dell'art. 41 d) LE, allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art. 44 h) RLE, che confermi che l'edificio e/o gli impianti sono stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio vigenti;
- 2 copie complete dei piani esecutivi, conformi all'esecuzione, in formato massimo A3 (piante, sezioni, facciate con le relative quote) (copie per Municipio; Controllo Abitanti;)
- 1 copia del rilievo delle canalizzazioni (art. 14 cpv 4 Regolamento comunale delle canalizzazioni) e relativo piano di smaltimento;
- certificato di collaudo tecnico dell'ascensore e montacarichi (art. 36 RLE);
- certificati dei vetri che fungono da parapetti (SIA 331 e Opuscolo tecnico UPI Ringhiere e Parapetti 2016);
- autocertificazione da parte dell'Istante, della Direzione Lavori o del proprietario dell'avvenuta esecuzione dei lavori secondo le esigenze fissate dal RUEn e contenute negli allegati alla domanda di costruzione oggetto di licenza;
- autocertificazione da parte dell'Istante o della Direzione Lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo quanto previsto nella perizia fonica o nel rapporto dell'impatto ambientale.

Il Municipio non potrà rilasciare l'agibilità dei locali, fintanto che non verranno consegnati tutti i documenti sopra indicati.

Visto quanto sopra, attiriamo l'attenzione sulle responsabilità del proprietario conseguenti all'utilizzo non autorizzato degli spazi privi di agibilità (Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato – Capitolo III Permessi di abitabilità art. 14).

L'Ufficio tecnico comunale prenderà contatto con il **responsabile della Direzione Lavori** per coordinare la data e l'orario del sopralluogo.

Luogo e data: Richiedente:
Nome Cognome
Timbro

Firma: