

**Richiesta uso della buvette del centro sportivo****1. Responsabile**

Nome

Cognome

Indirizzo

Data di nascita

Numero di cellulare (reperibile anche durante l'orario d'uso del centro sportivo):

2. Occupazione

Motivo della richiesta

Data dell'occupazione

dalle ore

alle ore

Tassa d'uso: CHF 100.—**Cauzione per ritiro chiavi: CHF 100.--****Accettazione condizioni d'uso**

Con la firma del presente formulario il responsabile dichiara di aver preso conoscenza dell'ordinanza d'uso allegata e ne accetta il contenuto.

Il presente formulario deve essere stampato, compilato, firmato e spedito, **al più tardi 3 settimane prima** della data d'uso desiderata, a Municipio di Vacallo, Ufficio tecnico, Piazza Municipio, 6833 Vacallo oppure inviato tramite email a ufficiotecnico@vacallo.ch

Allegato: Regolamento d'uso dei locali della buvette del centro sportivo dell'8 giugno 2022

Data

Firma

Spazio riservato all'autorità comunale autorizzazione concessa autorizzazione non concessa

Vacallo, _____

Coordinate per versamento tassa e cauzione: IBAN CH38 0900 0000 6900 0993 2

Conto intestato a Comune di Vacallo, Piazza Municipio, 6833 Vacallo

Motivo versamento: uso buvette centro sportivo

Regolamento d'uso della buvette, comprensiva di cucina e servizi igienici, del centro sportivo dell'8 giugno 2022 (RM 1644/8.6.2022)

Il Comune mette a disposizione di enti, associazioni e privati cittadini residenti a Vacallo la buvette, comprensiva di cucina e servizi igienici (in seguito buvette), del centro sportivo. **Il carattere residenziale della zona in cui si trova l'infrastruttura richiede particolare attenzione da parte degli utenti.**

1. Modalità di concessione

L'occupazione degli spazi può essere concessa previo inoltramento dell'apposito modulo all'Ufficio tecnico comunale da effettuarsi al più tardi **3 settimane prima della data d'uso desiderata**. Gli spazi possono essere concessi **tutti i giorni, tranne i venerdì**.

L'apposito formulario di domanda è ottenibile presso l'Ufficio tecnico comunale di Vacallo (Tel. 091/695.27.04) oppure scaricabile dal sito www.vacallo.ch. Per l'assegnazione fa stato l'ordine cronologico di prenotazione.

2. Modalità di consegna e riconsegna chiavi

La consegna delle chiavi dell'infrastruttura è concordata con l'Ufficio tecnico, o tramite un suo rappresentante. La riconsegna delle chiavi deve essere fatta al più tardi il giorno successivo all'utilizzo della struttura allo sportello dell'ufficio tecnico o, se quest'ultimo fosse chiuso, nella buca lettere della Casa Comunale (porta d'entrata sulla sinistra dello stabile).

3. Norme d'uso

- All'interno della sala sono consentite al **massimo 30 persone**
- L'accesso alla struttura è consentito unicamente il giorno di utilizzo concesso
- Musica consentita a volume adeguato, non oltre le ore 22:00
- All'interno dei locali è vietato fumare – non sono ammessi animali
- **Rifiuti** potranno essere lasciati all'interno del container in metallo **solo in sacchi ufficiali (verdi)**.
- I beni comunali vengono messi a disposizione in buono stato, puliti e sanificati. Tali spazi devono essere utilizzati con cura e restituiti integri e puliti dopo l'uso. Gli occupanti si impegnano quindi a lasciare i locali in perfetto ordine. Il materiale per la pulizia è messo a disposizione dell'utenza. Gli utenti comunicheranno **immediatamente** al Responsabile comunale preposto (**e-mail: ufficiotecnico@vacallo.ch**) **ogni danno o deterioramento riscontrato durante l'uso** degli spazi. L'autorità comunale provvederà ad effettuare puntuale verifica degli spazi dopo l'uso
- Il **parkeggio** gratuito sarà consentito **solo sul campo sterrato a lato della struttura**. I parcheggi all'entrata del centro sportivo non possono venir utilizzati
- È severamente **vietato accedere al campo da gioco principale** situato sopra la buvette
- L'utilizzo degli spazi esterni alla buvette è consentito solo se gli stessi non sono già occupati da altri utenti

4. Tasse di occupazione e cauzione

Al momento della conferma della riservazione, viene richiesta una tassa di CHF 100.- + cauzione di CHF 100.- da versare mediante bonifico bancario prima di ritirare le chiavi. Se non sorgono problemi la cauzione verrà restituita mediante bonifico bancario.

5. Ordine pubblico

Per quanto riguarda il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica si richiama il Regolamento comunale, segnatamente l'art. 41.

6. Assicurazioni

Ogni utente che utilizza gli spazi del centro sportivo si assicura privatamente per i rischi derivanti da infortuni e da eventuali danni da lui causati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni derivanti dall'uso da parte degli utenti degli spazi del centro sportivo.

7. Revoca della concessione d'uso

Per giustificati motivi di forza maggiore le autorizzazioni concesse possono essere revocate senza indennizzi anche a brevissimo termine prima della manifestazione.

8. Diversi

Nonostante l'adozione di tutte le precauzioni in ambito pandemico, il Municipio di Vacallo non può garantire l'assenza di contagi; la responsabilità individuale è pertanto fondamentale.

9. Mancato rispetto del regolamento

Nel caso di mancato rispetto del presente regolamento, verranno applicati i seguenti provvedimenti:

- Perdita chiavi: CHF 500.-
- Ritardo consegna chiavi / altri inconvenienti: min. CHF 100.-
- Danni all'infrastruttura comunale: valutati caso per caso, sanzione a discrezione dell'autorità comunale

Le valutazioni riguardo al mancato rispetto delle regole verranno applicate unilateralmente dal Municipio. Per evitare discussioni, la controparte che firma l'accordo si impegna a rispettare le decisioni Comunali. Non è previsto contraddittorio tra le parti se non in casi eccezionali, approvati dal Municipio e legati al buon senso.

10. Eccezioni

Eventuali eccezioni al presente regolamento possono essere valutate dall'autorità comunale.

II MUNICIPIO DI VACALLO

Accettazione regolamento d'uso:

Data

Firma