



**Il Municipio di Vacallo apre il concorso per l'assunzione di un/a coordinatore/trice a tempo pieno,** presso il Centro diurno socio-assistenziale (CDSA) alle condizioni previste dal Regolamento per i dipendenti del Comune di Vacallo (ROD).

### **Requisiti**

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- formazione di tipo terziario in ambito sociale o sanitario o educativo (oppure formazioni equipollenti)
- esperienza professionale in ambito socio-sanitario o dell'educazione
- conoscenze del territorio regionale, della rete socio-sanitaria e del suo funzionamento
- conoscenze di base dell'uso del computer (Office con Word, Excel, PowerPoint, ...)
- capacità decisionali e di assunzione di responsabilità
- capacità organizzative, relazionali e di ascolto, di coordinamento, di comunicazione e di animazione
- buona salute fisica e psichica
- buona condotta
- disponibilità a svolgere lavoro fuori orario
- licenza di condurre cat. B

### **Mansioni e preferenze**

Quelle indicate nella descrizione della funzione (ottenibile presso la cancelleria comunale).

### **Grado di occupazione**

Il grado di occupazione è stabilito al 100% (pari a 40 ore settimanali).

Sono applicabili le disposizioni per l'assunzione previste dal ROD.

### **Stipendio secondo l'organico:**

classe 8: minimo fr. 78'220.--, massimo fr. 124'057.--

Il minimo e il massimo indicati si intendono annui/lordi compresa tredicesima mensilità. Sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità per economia domestica e gli assegni per i figli.

Lo stipendio iniziale sarà definito dal Municipio a dipendenza dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa e dell'età.

### **Entrata in servizio / Periodo di prova**

Il 1.9.2023 o data da convenire; il primo anno d'impiego è ritenuto di prova.

**Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Vacallo, in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso coordinatore CDSA», entro il 3 aprile 2023 alle ore 11:30 corredate dai seguenti documenti:**

- domanda di concorso
- curriculum vitae
- certificato di economia domestica (dispensa per i domiciliati nel Comune di Vacallo)
- attestati di studio e certificati di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- certificato medica comprovante la buona salute
- copia licenza di condurre

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati. Eventuali informazioni possono essere richieste al segretario comunale signor Pezzati (tel 091 6952700, e-mail [segretario@vacallo.ch](mailto:segretario@vacallo.ch)).

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso e di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle esigenze e delle necessità di servizio.

L'assunzione avverrà a libero giudizio del Municipio.