

COMUNE

CONFEDERAZIONE
SVIZZERA



VACALLO

REPUBBLICA E
CANTONE DEL TICINO

AVVISO DI CONCORSO

Il **MUNICIPIO DI VACALLO** apre il concorso per **l'assunzione di un/a impiegata/o contabile presso la cancelleria comunale a metà tempo (20 ore settimanali)**

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- condotta irreprensibile
- AFC impiegato di commercio o titolo equivalente
- buone conoscenze di "Office Microsoft" in ambiente Windows
- è auspicato il domicilio a Vacallo

Titoli preferenziali possono essere considerati la conoscenza della contabilità degli enti comunali o il possesso del diploma cantonale per funzionario amministrativo.

Mansioni:

- collaborazione nella tenuta della contabilità: registrazioni contabili di ogni genere, emissione di fatture per servizi e prestazioni, nonché tasse diverse, controllo e registrazione creditori con allestimento ordini di pagamento, controllo, calcolo e emissione imposte comunali e rilascio informazioni ai contribuenti, rilascio d'informazioni fiscali secondo la legge, tenuta e controllo dei conti correnti posta, banche e Stato;
- collaborazione con la cancelleria e su richiesta presenze agli uffici di voto;
- presenza se richiesta anche fuori dai normali orari di lavoro;
- altri compiti secondo richieste del Municipio

Documenti richiesti:

- stato (certificato) di famiglia recente (dispensa per i domiciliati a Vacallo)
 - estratto del casellario giudiziale rilasciato da meno di sei mesi
 - questionario sullo stato di salute su modulo del Comune (*, per l'assunzione sarà richiesto un certificato medico attestante buona salute)
 - certificati di studio e di lavoro
 - lettera presentazione e motivazione e curriculum vitae
- (*) disponibile presso la cancelleria comunale o su www.vacallo.ch (documenti e formulari)

Stipendio:

Stipendio annuo, compresa 13.ma mensilità, come alla scala degli stipendi dei dipendenti comunali: impiegato fra la classe 15 e la classe 24 (il 50% di minimo fr. 46'976.00 / massimo fr. 86'878.00).
In aggiunta allo stipendio sono versati, agli aventi diritto, gli assegni di famiglia per figli e l'indennità per economia domestica.

Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente al segretario comunale, sig. Pezzati, al n. 091 6952700.

Entrata in servizio:

Da convenire. Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Le domande di assunzione, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso impiegata/o contabile", al Municipio di Vacallo **entro le ore 16.00 di giovedì 4 febbraio 2021.**

IL MUNICIPIO

Vacallo, 13 gennaio 2021