



Ordinanza municipale

sulla nomina e il funzionamento della Commissione del personale

(del 19 agosto 2019 – RM 3920)

il Municipio di Vacallo, richiamati l'art. 192 LOC e l'art. 70 del Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Vacallo e delle sue aziende municipalizzate del 25 marzo 1991 (ROD)

ordina

Art. 1 Principio

La Commissione del personale (in seguito CP) ha quali scopi la tutela delle condizioni di lavoro, salariali e sociali dei dipendenti del Comune.

Essa promuove altresì la solidarietà e lo spirito di collaborazione fra il personale, al fine di rendere più gradevole possibile l'ambiente di lavoro.

La CP rappresenta i dipendenti del Comune nei confronti del Municipio. Essa funge da organo consultivo del Municipio e può chiedere di essere sentita dallo stesso su questioni generali che interessano il personale.

Art. 2 Competenze (art.70 cpv.2 ROD)

La Commissione esplica la propria attività in particolare preavvisando:

- a) Modifiche del Regolamento Organico dei Dipendenti;
- b) Suggestimenti e proposte che si riferiscono alla semplificazione e miglioramento del servizio;
- c) Suggestimenti circa le istituzioni per il benessere del personale e l'istruzione del personale;
- d) Le questioni di carattere generale concernenti il personale;
- e) Sulla mancata conferma o sul licenziamento se il dipendente ne fa domanda entro 5 giorni dall'intimazione del provvedimento.

Art. 3 Composizione (art.70 cpv. 1 ROD)

La CP è composta da 5 membri che rappresentano in modo equilibrato i vari settori dell'amministrazione comunale:

- Amministrazione generale 1 rappresentante
- Ufficio tecnico e squadra esterna 1 rappresentante
- Centro Sociale Diurno 1 rappresentante
- Personale domestico scuole 1 rappresentante
- Docenti 1 rappresentante

Il rappresentante dei docenti delle Scuole comunali viene convocato unicamente per discussioni di interesse comune. È chiaramente escluso dalle votazioni per questioni inerenti al Regolamento Organico dei Dipendenti.

Il riparto può essere adattato con l'approvazione a maggioranza semplice dell'Assemblea dei dipendenti.

In caso di assenza prolungata di un membro (oltre 3 mesi), lo stesso può essere sostituito da un altro dipendente dello stesso settore.

Art. 4 Eleggibilità e procedura (art.70 cpv. 1 ROD)

La Commissione viene nominata dall'Assemblea dei dipendenti ogni quadriennio all'inizio della legislatura, di principio entro sei mesi dal rinnovo dei poteri comunali.

Ogni dipendente del Comune con un contratto di nomina ha il diritto di proporre la propria candidatura.

In caso di più proposte appartenenti allo stesso settore, viene indetta una votazione interna a quel settore.

La votazione può avvenire per alzata di mano o voto segreto (ogni settore decide per sé a maggioranza).

È eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti.

I membri della CP sono rieleggibili.

Art. 5 Assemblea dei dipendenti

L'Assemblea può essere convocata:

- a) dal Segretario Comunale
- b) dalla CP in carica
- c) su richiesta scritta di almeno 5 dipendenti (presentata al Segretario o alla CP)

In ogni caso è convocata almeno una volta all'anno.

Salvo in caso di urgenza, la convocazione con l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e delle trattande all'ordine del giorno deve avvenire con un preavviso di almeno 20 giorni.

In generale l'Assemblea può deliberare validamente se sono presenti almeno 2/3 dei dipendenti.

In mancanza del quorum, ma in presenza di almeno 1/3 dei dipendenti, l'Assemblea può deliberare unicamente sulle trattande presenti nell'ordine del giorno.

L'Assemblea si svolge durante l'orario di lavoro, preferibilmente al di fuori degli orari di sportello o di lezione.

Art. 6 Convocazione e deliberazioni

Alla seduta costitutiva, la CP nomina tra i suoi membri un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario.

La CP è convocata dal Presidente o su richiesta di almeno 2 membri (la prima volta dal membro più anziano).

La convocazione deve essere inoltrata insieme all'ordine del giorno almeno 7 giorni prima della seduta.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità decide il Presidente.

Alle sedute possono essere invitati rappresentanti di organizzazioni del personale a titolo consultivo.

Art. 7 Rapporti con il Municipio

Ognuna delle parti ha la facoltà di convocare l'altra quando ve n'è la necessità. La CP può richiedere la presenza dell'intero Municipio o di una rappresentanza di esso a dipendenza dell'entità del tema da trattare.

Nelle riunioni e nelle trattative con il Municipio, la CP è di regola rappresentata dal Presidente e dal Segretario.

Art. 8 Sedute

Le riunioni della Commissione si svolgono durante l'orario di lavoro, nel rispetto delle proprie mansioni e preferibilmente al di fuori degli orari di sportello.

La CP ha il diritto di utilizzare le infrastrutture ed il materiale del Comune.

Art. 9 Dimissioni

Le dimissioni da membro della CP vanno inoltrate alla Cancelleria comunale.

Alla persona dimissionaria subentrerà direttamente la seconda più votata di quel settore, la quale resterà in carica fino alle elezioni seguenti.

In assenza di candidati, sarà convocata entro 3 mesi l'Assemblea dei dipendenti al fine di completare l'effettivo della Commissione.

Art. 10 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato e sostituisce ogni altra disposizione in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco Marco Rizza	Il Segretario Filippo Pezzati
---------------------------	----------------------------------



Publicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a partire dal 22 agosto 2019.

Contro la presente ordinanza municipale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, Bellinzona entro il periodo di pubblicazione.