



RM 2246/6.10.2014

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

IL MUNICIPIO DI VACALLO, richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e 28 cpv. 1 RALOC,

ordina:

Art. 1 **CAMPO DI APPLICAZIONE**

¹Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

²Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una sportula.

³Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 **NATURA E AMMONTARE**

Tasse di cancelleria

▪ certificato di buona condotta	Fr. 20.-
▪ certificato di godimento dei diritti civili e civili	Fr. 20.-
▪ legittimazione o vidimazione di un atto per procedure interne	Fr. 15.-
▪ autentica di firma (art. 24 LAC)	Fr. 10.-
▪ rilascio elenchi classi di età per scopi non commerciali a persone domiciliate nel Comune (per gli indirizzi forniti su etichetta sarà prelevata un'ulteriore tassa di Fr. 20.-)	Fr. 30.-
▪ rilascio elenchi classi di età per scopi non commerciali a persone domiciliate fuori Comune (per gli indirizzi forniti su etichetta sarà prelevata un'ulteriore tassa di Fr. 20.-)	Fr. 50.-

Tasse controllo abitanti

▪ certificato di domicilio, residenza o vita (esente per assicurazioni sociali)	Fr. 20.-
▪ dichiarazione sulla composizione della famiglia (stato di famiglia)	Fr. 25.-
▪ rilascio autorizzazione di soggiorno e rinnovo	Fr. 20.-
▪ rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	Fr. 15.-
▪ rapporti/preavvisi per il rilascio di permessi di dimora o domicilio su richiesta di uffici cantonali.	Fr. 15.-
▪ dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o di partenza	Fr. 10.-

▪ verifica conformità dati personali permesso di condurre	Fr. 10.-
▪ rilascio tessera impianti sportivi	Fr. 10.-
▪ rilascio duplicato tessera impianti sportivi	Fr. 10.-
▪ rinnovo tessera impianti sportivi	Fr. 10.-

Clausula d'urgenza

Per ogni e qualsiasi certificato rilasciato dalla cancelleria o dall'ufficio controllo abitanti agli utenti che invocheranno la clausola "d'urgenza" verrà prelevata un'ulteriore tassa di Fr. 20.- in aggiunta a quella già prevista dalla presente ordinanza.

Tasse ufficio contribuzioni

▪ dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 15. -
▪ dichiarazione iscrizione nel registro contribuenti	Fr. 15. -
▪ dichiarazioni varie e rilascio di informazioni	Fr. 15. -
▪ attestazioni ipoteche legali	Fr. 15. -
▪ attestazioni di proprietà immobiliari	Fr. 15. -
▪ altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	Fr. 15. -
▪ rilascio copie catastri fiscali e sommarioni	Fr. 10. -

Tasse in materia edilizia

▪ licenza di costruzione (Art. 19 LE e 29 RLE): 2 ‰ della spesa prevista fino ad un massimo di	Fr. 10'000.-
▪ notifica di costruzione	da Fr. 50.- a Fr. 200.-
▪ rinnovo della licenza: 1‰ della spesa prevista fino ad un massimo di	Fr. 5'000.-
▪ collaudo della costruzione per la dichiarazione di abitabilità	da Fr. 100.- a Fr. 200.-
▪ informazioni/dichiarazioni sull'edificabilità di fondi, mapp., normative di zona, PR, ecc.	da Fr. 20.- a Fr. 50.-
▪ sopralluogo tecnico a richiesta (per ogni ora supplementare Fr. 50.-)	Fr. 100.-
▪ spese postali (Art. 19 LE) e prestazioni di terzi	effettive
▪ apertura e gestione incarti per lavori non soggetti a licenza edilizia	da Fr. 50.- a Fr. 150.-

Tasse amministrative per soggiornanti

Si premette che sono considerate soggiornanti tutte le persone che soggiornano a qualsiasi titolo nel Comune e sono soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione e non vi abbiano domicilio o non sono in possesso di un permesso rilasciato dall'ufficio stranieri che indichi quale luogo di dimora il Comune di Vacallo.

Per la verifica e/o registrazione dei soggiornanti sono percepite le seguenti tasse:

▪ soggiorni inferiori a 3 mesi nell'arco di un anno, tassa annua per persona	Fr. 50. -
--	-----------

▪ soggiorni superiori a 3 mesi nell'arco di un anno, taxa annua per persona	Fr. 200.-
▪ per appartamenti secondari propri o locali a disposizione del proprietario o locatario per periodi superiori a 3 mesi nell'arco di un anno indipendentemente dal periodo di soggiorno, taxa annua per persona	Fr. 200.-
▪ per appartamenti secondari propri o locali a disposizione del proprietario o locatario per periodi inferiori a 3 mesi nell'arco di un anno indipendentemente dal periodo di soggiorno, taxa per persona	Fr. 50.-

Sono esentati dalla taxa:

- a) il coniuge e i figli minorenni;
- b) i minorenni che non svolgono attività lucrativa e gli apprendisti;
- c) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;
- d) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

Tasse diverse

▪ emolumento di base per la celebrazione del matrimonio di sposi entrambi <u>non</u> domiciliati a Vacallo (art. 3 R sullo stato civile)	Fr. 100.-
▪ nulla osta per acquisto veleni Classe II	Fr. 5.-
▪ per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da Fr. 20.- a Fr. 50.-
▪ lavori amministrativi di ricerca per ogni ora (o frazione)	Fr. 70.-

Art. 3

RIPRODUZIONI/PREPAZIONE DOCUMENTI UFFICIALI PER LA CONCESSIONE DELL'ACCESSO SECONDO LA LIT

A) Riproduzioni

Fotocopia formato A4 o A3

▪ da foglio singolo normale fino a A3, in bianco/nero per pagina	Fr. 0.50
▪ da foglio singolo normale fino a A3, a colori, per pagina	Fr. 2.-
▪ da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente, per pagina	Fr. 2.-

Copia elettronica (se i documenti non sono già disponibili in forma elettronica)

▪ allestita e trasmessa online da foglio singolo fino a A3, per pagina	Fr. 0.50
▪ allestita e trasmessa online da formati speciali, fogli rilegati o originali di qualità scadente, per pagina	Fr. 2.-

Copia elettronica memorizzata su supporto elettronico leggibile da una macchina, oltre al prezzo per pagina

▪ per CD-ROM, DVD o supporti analoghi	Fr. 35.-
---------------------------------------	----------

Riproduzione di foto, film 16 o 35 mm registrati su videocassetta o altri formati su CD-ROM, DVD o supporti analoghi

▪ effettuati da ditte esterne	secondo offerta
-------------------------------	-----------------

B) Esame e preparazione dei documenti ufficiali per la concessione dell'accesso

▪ tempo di lavoro per l'esame e la preparazione dei documenti ufficiali Fr. 60.- all'ora, esclusa la prima mezz'ora	
▪ spese di spedizione per l'invio postale delle riproduzioni	spese effettive

Art. 4 **PAGAMENTO DELLE TASSE**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente. In casi particolari il Municipio può procedere alla fatturazione.

Art. 5 **ATTESTAZIONE**

L'importo delle singole tasse dovrà risultare sui vari documenti al momento del loro rilascio o con ricevuta separata.

Art. 6 **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Art. 7 **DEVOLUZIONE TASSE**

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa Comunale.

Art. 8 **ABROGAZIONE**

Sono abrogate l'Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria del 20 dicembre 1995 e successive modifiche e l'Ordinanza municipale che regola la notifica di tutte le persone residenti sul territorio di Vacallo del 17 dicembre 1981.

Art. 9 **ENTRATA IN VIGORE**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali previsto dall'art. 192 LOC, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.

PER IL MUNICIPIO
Il Sindaco Il Segretario.
Marco Rizza Filippo Pezzati



Publicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a partire dall'8 ottobre 2014.

Contro la presente ordinanza municipale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, Bellinzona entro il periodo di pubblicazione.