



AVVISO DI CONCORSO

Il Municipio di Vacallo apre il concorso per l'assunzione di un assistente tecnico presso l'ufficio tecnico comunale UTC alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD).

Compiti principali:

- gestione / manutenzione delle attrezzature pubbliche, degli edifici, delle strade, dei parchi e dei giardini, del cimitero comunale, del servizio raccolta rifiuti;
- redazione di rapporti, disegni, misurazioni, corrispondenza, ecc.;
- rapporti con la squadra esterna dell'ufficio tecnico comunale;
- collaborazione nella gestione del controllo degli impianti di combustione, dei serbatoi;
- collaborazione nell'aggiornamento dei piani e delle norme di PR, nella tenuta dei registri, dei catasti e dei piani delle infrastrutture tecnologiche;
- collaborazione nella gestione delle pratiche concernenti l'edilizia pubblica e privata;
- altri lavori tecnico/amministrativi secondo le direttive e indicazioni del Municipio e/o del capo dell'UTC.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- diploma di tecnico edile o del genio civile SSST o SAT o titolo equipollente con esperienza nel settore edile privato e/o pubblico;
- AFC quale disegnatore edile o genio civile o catastale, con lunghi anni di esperienza o titoli superiori;
- buona salute fisica e psichica;
- buona condotta;
- buone conoscenze informatiche dei programmi di base in uso presso gli uffici tecnici come: Office (Word, Excel, ...), Autocad o sistema equivalente, ecc.;
- predisposizione al contatto con l'utenza;
- disponibilità a svolgere lavoro fuori orario;
- licenza di condurre cat. B;
- è auspicata una buona conoscenza del territorio comunale.

Sono applicabili le disposizioni per l'assunzione previste dal ROD.

Stipendio secondo l'organico:

classe 5 - scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato: minimo: fr. 62'982.-, massimo fr. 98'685.-.

Il minimo e il massimo indicati si intendono annui/lordi compresa tredicesima mensilità. Sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità per economia domestica e gli assegni per i figli.

Lo stipendio iniziale sarà definito dal Municipio a dipendenza dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa e dell'età.

Entrata in servizio:

Al più presto o da convenire; il primo anno d'impiego è ritenuto di prova.

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Vacallo, in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso assistente tecnico comunale», entro il 24 maggio 2024 alle ore 14:30 corredate dai seguenti documenti:

- lettera presentazione e motivazione
 - curriculum vitae;
 - stato dell'economia domestica (famiglia) del Comune di domicilio (dispensa per i domiciliati nel Comune di Vacallo);
 - attestati di studio e certificati di lavoro;
 - estratto del casellario giudiziale;
 - questionario sulla stato di salute su modulo dello Stato (disponibile in cancelleria comunale o su www.vacallo.ch parte Documenti e formulari)
- (Un certificato medico sarà richiesto in ogni caso prima dell'assunzione).

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati.

Eventuali informazioni possono essere richieste al segretario comunale signor Pezzati (tel 091 6952700, e-mail segretario@vacallo.ch) o al capo dell'ufficio tecnico comunale a. i. arch. Ketty Cereghetti (tel 091 6952704, fax 091 6831355, e-mail ufficiotecnico@vacallo.ch).

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso e di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle esigenze e delle necessità di servizio.